

PRILOG III - TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

Broj nabave: 01-2021

NABAVA VANJSKE USLUGE UPRAVLJANJA PROJEKTOM

1. USLUGE I REZULTATI

1.1. Usluge ponuditelja

Izabrani ponuditelj biti će angažiran za pružanje usluge za upravljanje projektom poduzeća naručitelja MMM Agramservis d.o.o.. Predviđen je angažman tri stručnjaka:

Stručnjak 1. – Voditelj projekta

Stručnjak 2. - Tehnički koordinator projekta

Stručnjak 3. - Administrator

1.2. Očekivani rezultati

Opis usluga vezanih za upravljanje projektom koje će pružati pojedini stručnjaci naveden je u nastavku.

Stručnjak 1. – Voditelj projekta

- Izrada modela/metodologije za upravljanje projektom,
- Identificiranje glavnih dionika u projektu, planiranje i izvršavanje učinkovite komunikacije, briga o očekivanjima dionika, njihovim odnosima te izvješćivanje, izrada komunikacijskog plana između glavnih dionika,
- Upravljanje procesom komunikacije na projektu,
- Izrada prijedloga procedura za odlučivanje u projektu,
- Izrada liste obavezne dokumentacije s posebnim naglaskom na dokumentaciju za dokumentiranje istraživačkih aktivnosti,
- Definiranje sustava arhiviranja dokumentacije,
- Praćenje provedbe razvojno-istraživačkih aktivnosti u skladu s terminskim i financijskim planom projekta te sadržajna kontrola svih isporučenih rezultata razvojno-istraživačkih aktivnosti,
- Praćenje napretka projekta prema predviđenim aktivnostima,
- Mjesečna analiza predviđenih aktivnosti i ostvarenja definiranih ciljeva,
- Definiranje i nadzor kvalitativnih i kvantitativnih pokazatelja uspješnosti projekta,
- Ažuriranje projektnih aktivnosti sukladno dogovorenoj dinamici,
- Re-planiranje projektnih aktivnosti (prema potrebi),
- Plan (eventualnih) korektivnih radnji tijekom realizacije,
- Upravljanje rizicima na projektu,
- Praćenje i kontrola postupaka nabave Naručitelja,

- Vođenje zajedničkih sastanaka partnera. Sastanci će se održavati u prostorijama naručitelja, partnera ili on-line,
- Sudjelovanje u logističkim poslovima vezanim uz projektne aktivnosti.

Stručnjak 2. - Tehnički koordinator projekta

- Upoznavanje s trenutnim stanjem projekta i postojećom dokumentacijom,
- Priprema tehničkih izvješća za potrebe izvještavanja o provedbi projektu prema PT1 i PT2,
- Praćenje tehničko-tehnoloških zahtjeva i potreba za izmjenama te priprema zahtjeva za izmjenama prema PT1 i PT2,
- Izrada procjene troškova izmjena u projektu,
- Tehnička kontrola i potvrda kompletne projektne tehničke dokumentacije sukcesivno s njenom izradom, s ciljem provjere tehničke ispravnosti iste i njene usklađenosti s važećim normama i propisima, standardima struke, kao i provjere projektiranih tehničkih rješenja i njihova tehničko-tehnološka i financijska optimizacija, a po potrebi i iniciranje korekcije istih,
- Savjeti i koordinacija vezano za optimizaciju troškova i rokova, a u skladu s projektnim zadatkom i standardima kvalitete,
- Upravljanje tehničko-tehnološkim rizicima na projektu.

Stručnjak 3. - Administrator projekta- Upravljanje dokumentacijom, koje uključuje:

- Prikupljanje, obradu i arhiviranje dokumentacije prijavitelja i partnera,
- Izvještavanje o postignutim rezultatima, sudjelovanje u izradi narativnih i financijskih izvješća prema ugovornom tijelu,
- Pomoć članovima projektnog tima u planiranju i provođenju projektnih aktivnosti,
- Suradnja s Naručiteljem vezano uz računovodstveno evidentiranje, tehničke i financijske provjere,
- Ostala tehnička podrška.

Sukladno projektnom zadatku, okvirni radni broj dana stručnjaka 1 iznosi 360 dana, stručnjaka 2. 360 dana te stručnjaka 3. 360 dana. Ponuditelji dostavljaju ponudu temeljem okvirnog broja radnih dana za svakog pojedinačnog stručnjaka.

2. MJESTO I ROK ZA IZVRŠENJE OBVEZE

2.1. Mjesto

Svaki ključni stručnjak će utrošene radne dane odraditi u službenim prostorijama naručitelja ili partnera na projektu na području grada Zagreba, koristeći vlastitu informatičku opremu (prijenosno računalo).

2.2. Rok

Rok izvršenja usluge je od dana sklapanja ugovora o nabavi usluga do 01.09.2023., dok je rok za završetak svih ugovornih obaveza 30.9.2023.

3. IZVJEŠTAVANJE

3.1. Izabrani ponuditelj se obvezuje dostaviti Izvještaj o izvršenom poslu implementacije svake stavke navedene pod dijelom 1.2 Očekivani rezultati. Navedeni izvještaj zajedno sa računom biti će dostavljeni Naručitelju do definiranog roka za izvršenje usluge.

4. ROK, NAČIN I UVJETI PLAĆANJA

4.1 Obračunati iznos biti će plaćen u roku od 30 kalendarskih dana od dana izdavanja računa, odnosno odobrenja izvršene mjesečne usluge od strane Naručitelja, a po odobrenju Izvještaja o izvršenom poslu i dostave računa (račun se izdaje sa zadnjim danom u mjesecu za usluge izvršene u tom mjesecu).

5. OBVEZE NARUČITELJA I IZABRANOG PONUDITELJA

5.1. Obveze Naručitelja i izabranog ponuditelja biti će opisane u Ugovoru o nabavi usluga koji će biti u skladu s ovom Dokumentacijom za nadmetanje, a čiji se prijedlog nalazi u prilogu VII Poziva na dostavu ponude.